

Số 279-QĐ/TCT

Hậu Giang, ngày 11 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**  
**trong thời gian phòng, chống dịch bệnh COVID-19**

Căn cứ Quy định số 2075-QĐ/TU ngày 06 tháng 8 năm 2019 của Tỉnh ủy Hậu Giang về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Công văn số 494-CV/HVCTQGHCM ngày 13 tháng 5 năm 2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại các trường chính trị cấp tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 173-TB/VPTU, ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Văn phòng Tỉnh ủy Hậu Giang về thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy thống nhất chủ trương cho Trường Chính trị tỉnh triển khai hình thức học trực tuyến các lớp đào tạo, bồi dưỡng từ tháng 8 năm 2021 đến khi Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản công bố hết dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ tình hình thực tế tại Trường;

Xét đề nghị của Trường Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học,

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy chế đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho Quyết định số 267-QĐ/TCT ngày 05 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

**Điều 3.** Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trách nhiệm hướng dẫn, triển khai và kiểm tra việc thực hiện; chủ trì tham mưu Ban Giám hiệu chỉnh sửa, bổ sung khi cần thiết.

**Điều 4.** Trưởng các Phòng, Khoa Trường Chính trị và học viên lớp đào tạo, bồi dưỡng đang học tại Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận: *hc*

- Ban Giám hiệu,
- Như Điều 4,
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tuyết Loan**

## QUY CHẾ

**Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 279 -QĐ/TCT ngày 11 tháng 8 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang)

-----

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định việc áp dụng hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến (ĐTBDTT) trong tổ chức giảng dạy các lớp (Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, Trung cấp lý luận chính trị, các lớp bồi dưỡng...) tại Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang (Nhà trường) bao gồm: Tổ chức và quản lý đào tạo; quy định quyền và trách nhiệm của các bên liên quan; Xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện.

##### **Điều 2. Giải thích thuật ngữ**

1. Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến là hình thức đào tạo không trực tiếp trên lớp, được thực hiện thông qua sự trợ giúp của Internet và các phương tiện, thiết bị kỹ thuật - công nghệ. Người dạy và người học có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới hình thức như: Email, thảo luận trực tuyến (chat), diễn đàn (forum), hội thảo video.v.v...

Hệ thống ĐTBDTT gồm: Chương trình ĐTBDTT; bộ máy tổ chức và quản lý ĐTBDTT; hệ thống kiểm tra, đánh giá ĐTBDTT; hệ thống kỹ thuật hỗ trợ thực hiện ĐTBDTT; đội ngũ giảng viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý; các văn bản quy định về ĐTBDTT.v.v.

2. Áp dụng hình thức ĐTBDTT tại Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang là việc triển khai từng bước, phù hợp các quy định về ĐTBDTT của Đảng, Nhà nước vào thực tiễn tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường.

3. Các phương tiện phục vụ ĐTBDTT bao gồm mạng máy tính (sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến), điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử thông minh khác.



### **Điều 3. Mục đích của đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. ĐTBDDTT nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, giảm số giờ trên lớp học truyền thống, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; phù hợp với chủ trương của Đảng, Nhà nước và xu hướng đào tạo, bồi dưỡng hiện đại trên thế giới hiện nay.

2. ĐTBDDTT là cơ sở để Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang chuyển đổi hình thức đào tạo một cách linh hoạt, không làm gián đoạn hoạt động đào tạo, bồi dưỡng khi không thể tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức truyền thống do nguyên nhân khách quan như thiên tai, dịch bệnh kéo dài.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

#### **Điều 4. Cách thức triển khai đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Việc tổ chức đào tạo bồi dưỡng trực tuyến được thực hiện theo Công văn số 494-CV/HVCTQG ngày 13 tháng 5 năm 2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại các trường chính trị cấp tỉnh. Thống nhất sử dụng phần mềm Microsoft Teams để triển khai ĐTBDDTT. Giảng viên, cán bộ quản lý đào tạo tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do Nhà trường tổ chức và phải có trách nhiệm nghiên cứu sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu ĐTBDDTT. Việc sử dụng phần mềm khác trong ĐTBDDTT phải được sự đồng ý của Ban Giám hiệu Trường Chính trị.

2. ĐTBDDTT tại Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang thực hiện trên cơ sở kế hoạch các lớp như trong đào tạo, bồi dưỡng truyền thống thông qua việc sử dụng phần mềm Microsoft Teams trên máy tính và thiết bị khác có kết nối Internet.

3. Mỗi giảng viên và học viên được cung cấp 01 tài khoản Microsoft Teams phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

**Điều 5. Chương trình đào tạo, bồi dưỡng và thời gian quy định đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Các phần học ĐTBDDTT được chuyển đổi từ các phần học giảng dạy truyền thống, được thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức giảng dạy trực tuyến của phần học và khả năng, điều kiện thực tế của giảng viên giảng dạy phần học đó. Trong quá trình ĐTBDDTT phải đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng chuẩn đầu ra theo quy định của Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các phần học do Nhà trường quy định, nhưng đảm bảo kiến thức cơ bản của phần học.

3. Một buổi giảng trực tuyến, đối với 1 buổi học lý thuyết tối thiểu là 3 tiết/buổi (mỗi tiết học 45 phút), thời gian còn lại giảng viên có trách nhiệm giao cho người học tự học, tự nghiên cứu và được thanh toán như 1 buổi học thông thường (4 tiết; 45 phút/tiết).

Thời gian thực hiện buổi giảng dạy trực tuyến: buổi sáng bắt đầu từ 07 giờ 30 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút. Trường hợp trực trặc vì lý do kỹ thuật, giảng viên bắt đầu giờ giảng muộn hơn thời gian quy định thì phải thông báo cho Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học biết để phối hợp quản lý. Giảng viên phải hoàn thành buổi học trong khung thời gian quy định theo lịch học đã công bố.

#### **Điều 6. Tổ chức giảng dạy, theo dõi các học phần đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Trên cơ sở lịch học đã ban hành, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tạo nhóm, lên lịch giảng dạy trên phần mềm Microsoft Teams.

2. Giảng viên giảng dạy phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham gia quản lý lớp học trong suốt quá trình học.

3. Trong quá trình ĐTBDDTT, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, khoa chuyên môn, chủ nhiệm lớp phối hợp quản lý học viên. Sau khi kết thúc phần học tham mưu Ban Giám hiệu xét học viên đủ điều kiện viết bài thu hoạch hết phần học.

#### **Điều 7. Đánh giá và công nhận kết quả học tập và điểm đánh giá của học phần đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Kết quả đánh giá các học phần ĐTBĐTT được công nhận như kết quả đánh giá các học phần theo hình thức đào tạo truyền thống.

2. Việc đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan theo mức độ chuyên cần, năng lực của người học và yêu cầu chuẩn đầu ra của học phần.

3. Người học chỉ được viết bài thu hoạch kết thúc học phần khi tham gia học tập đầy đủ các nội dung trong phần học theo quy định đối với phần học.

4. Thi kết thúc phần học ĐTBĐTT bằng hình thức viết thu hoạch.

*(Có văn bản riêng)*

5. Thi tốt nghiệp cuối khóa được chuyển sang hình thức viết khóa luận tốt nghiệp.

*(Có văn bản riêng)*

6. Việc chấm bài thu hoạch được thực hiện như quy chế đào tạo của hệ lớp theo hình thức đào tạo truyền thống. Hướng dẫn và chấm khóa luận tốt nghiệp thực hiện tùy vào nguồn ngân sách cấp cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng.

*(Có văn bản riêng)*

### Chương III

### QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM

#### Điều 8. Ban Giám hiệu

1. Ban Giám hiệu chỉ đạo chung hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến.

2. Xem xét, quyết định việc học viên xin nghỉ học và chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình ĐTBĐTT.

#### Điều 9. Phòng, khoa

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học:

a) Chủ trì, phối hợp với các khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch học tập trực tuyến của các lớp trình Ban Giám hiệu phê duyệt; cử kỹ thuật viên hỗ trợ công nghệ thông tin thường xuyên hỗ trợ kỹ thuật sử dụng phần mềm dạy học cho giảng viên; đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho việc triển khai

## ĐTBDTT.

b) Tạo tài khoản và hướng dẫn cho giảng viên và học viên sử dụng phần mềm Microsoft Teams.

c) Lên lịch giảng dạy các lớp trong quá trình ĐTBDTT.

d) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện ĐTBDTT của các lớp đã được Ban Giám hiệu phê duyệt, quản lý học viên trong thời gian học trực tuyến.

e) Tiếp nhận, tham mưu Ban Giám hiệu cách xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình ĐTBDTT.

f) Thực hiện các quy trình nhằm rà soát, công nhận kết quả học tập và công bố công khai theo quy định.

g) Chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình ĐTBDTT định kỳ hoặc đột xuất với Ban Giám hiệu.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định hiện hành.

## 2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

a) Tổ chức, bố trí phòng giảng trực tuyến (thiết bị, Internet...) cho giảng viên; đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

b) Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến giảng viên, học viên;

c) Tham mưu Ban Giám hiệu giải quyết chế độ, chính sách đối với giảng viên, học viên ĐTBDTT theo quy định của Nhà nước, địa phương.

## 3. Các khoa:

a) Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, chủ nhiệm lớp quản lý học viên trong quá trình ĐTBDTT.

b) Đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học viên theo thẩm quyền.

## **Điều 10. Đối với giảng viên giảng dạy**

1. Giảng viên giảng dạy trực tuyến chịu trách nhiệm chính trong suốt quá trình tổ chức giảng dạy, quản lý lớp, về chất lượng giảng dạy phần học theo lịch đã phân công.

2. Xây dựng bài giảng, lựa chọn phương pháp giảng dạy trực tuyến phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy của phần học; đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho người học; giải đáp kịp thời những thắc mắc của người học trong quá trình học tập,

kiểm tra, đánh giá kết quả; giải đáp các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình học tập.

3. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống ĐTBĐTT; chủ động lưu trữ các minh chứng để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ thanh toán giờ giảng theo quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định về ĐTBĐTT và các quy chế, quy định đối với giảng viên của Nhà trường.

5. Được tính giờ chuẩn và được nhân hệ số giờ giảng như hình thức đào tạo, bồi dưỡng truyền thống (theo Quy chế giảng viên và Quy chế chi tiêu nội bộ về công tác giảng dạy hiện hành).

6. Được tập huấn kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người học trực tuyến; kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

7. Trang phục gọn gàng, lịch sự đúng theo quy định của Nhà trường, tác phong gương mẫu khi lên lớp.

8. Địa điểm giảng: ở Trường hoặc bên ngoài Trường nhưng phải đảm bảo các điều kiện phù hợp cho lớp chính trị như thông nền, âm thanh, ánh sáng...

#### **Điều 11. Đối với người học**

1. Người học có trách nhiệm trang bị thiết bị (Máy tính, thiết bị Internet...) cài đặt và sử dụng phần mềm theo quy định để tham gia học tập trực tuyến và được Nhà trường hỗ trợ trong quá trình sử dụng phần mềm.

2. Phải hoàn thành các yêu cầu, nhiệm vụ do giảng viên giao trên hệ thống ĐTBĐTT theo đúng thời hạn quy định.

3. Chủ động phối hợp điểm danh, theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định của văn bản này.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về ĐTBĐTT và các quy chế, quy định khác về đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh Hậu Giang.

5. Thời gian: Vào lớp trước 15 phút trước khi bắt đầu buổi học, nghỉ học phải có đơn xin phép đúng quy chế. Khi tham gia lớp học trực tuyến phải bật webcam, có thái độ học tập nghiêm túc, trang phục phù hợp với văn hóa trường

Đảng. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, vi phạm các quy định của pháp luật.

6. Được giảng viên hướng dẫn tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập; được giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến nội dung học tập trực tuyến.

7. Khi tham gia học tập trực tuyến, người học được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Người học phải bảo vệ tài khoản cá nhân, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống.

8. Ban Cán sự lớp và các tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định như trong hình thức đào tạo truyền thống.

9. Nếu trong khi học xảy ra các vấn đề như mất điện, mất kết nối, máy tính hỏng... hoặc các vấn đề phát sinh khác thì phải liên hệ với giảng viên và chủ nhiệm lớp.

10. Trang phục, thái độ: Ăn mặc lịch sự, gọn gàng, nghiêm túc, giữ thái độ tôn trọng giảng viên và học viên trong lớp.

**Điều 12. Cơ chế phối hợp giữa các đơn vị tham gia đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến**

1. Trong thời gian tổ chức ĐTBĐTT, các phòng, khoa căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức ĐTBĐTT.

2. Khi có những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức ĐTBĐTT, các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ để phối hợp giải quyết. Trường hợp phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết, đơn vị liên quan chủ động báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học) để xem xét giải quyết theo quy định.

## Chương IV

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 13. Những hành vi nghiêm cấm và xử lý vi phạm**

1. Những hành vi bị cấm khi tham gia các lớp học ĐTBĐTT:

- a) Các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế của Học viện;
- b) Vi phạm văn hóa trường Đảng;
- c) Không đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật;
- d) Các hành vi sao chép, cắt ghép, thay đổi nội dung, chỉnh sửa, phát tán bài giảng của Nhà trường.

2. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật theo quy định hoặc chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 14. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tuyết Loan**